# MANUAL DEL EXPOSITOR

## Ingreso y registro

- El ingreso del personal externo del Prestador de Servicios, será por la entrada de servicio, nunca por la entrada principal del Hotel.
- El responsable o representante de la compañía se identificará con el Departamento de Seguridad, mismo que le proporcionará un gafete, mismo que deberá portar en todo momento.
- Deberá presentar una relación del equipo, materiales y herramienta que ingrese a las instalaciones del hotel.
- Las pertenencias como mochilas, bultos, etc. estarán sujetas a revisión por parte del personal de seguridad a la entrada y salida de la propiedad.
- Es responsabilidad del proveedor recoger desperdicios, basura y sobrante de material, bajándolo por su propia cuenta hasta el depósito de basura del Hotel, así mismo supervisar que el personal a su cargo no tire o deje basura en lugares no adecuados para ello.
- Cualquier daño causado a las instalaciones, equipo o accidentes ocurridos durante el montaje y desmontaje corre por cuenta y riesgo del cliente.

## Montaje

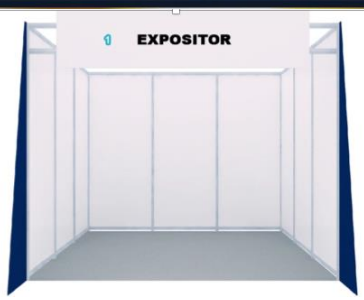
- Acceso el martes 03 de octubre a partir de las 10.00 hrs. y concluir a las 22.00 hrs.
- El miércoles 04 de octubre de 8.00 a 17.00 hrs.
- En el caso de contar con diseños especiales, los materiales, mano de obra, montajes y desmontajes, estarán a cargo del expositor.
- Limitarse al área contratada, con una altura máxima de 4 mts de altura, contarán con 2 contactos polarizados por cada 3 mts.
- Cubrir con mamparas, telas etc., en el caso de rebasar el(los) stand a la redonda.
- En los stands centrales deben de contar con pared, con la finalidad de apoyar el flujo par a los visitantes.
- Cualquier daño que sufra la sede por causa del expositor será su responsabilidad y procederá a pagar los arreglos correspondientes. (no está permitido clavar, atornillar, raspar, pintar ni utilizar pegamentos o adhesivos que dejen huella en las paredes, piso, alfombras, columnas, techos y trabes del recinto de exhibición)
- **No se permiten las salidas anticipadas**

## Características del Stand

**Espacio**

Stands Octanorm

Medidas 3mts x 2mts a 2.50 de altura




**Incluye**
2 Contactos eléctricos polarizado
Lampara
Rotulación antepechos color negro corte en vinil (Nombre de la Empresa, **no logotipo**)
Mamparería

**Mobiliario**
1 mesa, 2 sillas

**Otros**
Gafete de expositor
Diplomas de participación

**<u>Horarios de Exhibición</u>**
Jueves 05 de octubre
08:50 - 17:00
Viernes 06 de octubre
09:30 – 14:00

**<u>Recorrido Inaugural</u>**
Jueves 05 de octubre
09:30 - 10:10

**<u>Receso conferencias</u>**
Jueves 05 de octubre
11:30 - 11:50
Viernes 06 de octubre
12:25 – 12:40

**<u>Desmontaje</u>**
Viernes 06 de octubre
16:00 - 19:00
Sábado 1º. De octubre
08:00 – 15:00

**<u>Pago</u>**
El pago del stand tiene como fecha límite viernes 22 de septiembre del 2023, por lo cual la disponibilidad del mismo está sujeto a la fecha en que realice el pago.

**<u>Gafetes</u>**

La entrega de los gafetes de expositores se hace en la mesa de registro el día miércoles 04 de octubre de las 12:00 a las 19:00 hrs. en el salón Celestún del Hotel Fiesta Americana.